MODULO PRENOTAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA

Anno scolastico 2026/2027

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Prima di compilare il presente modulo, Vi chiediamo cortesemente di contattare telefonicamente la Fondazione ai recapiti indicati in calce al documento, per verificare insieme la disponibilità e concordare tipologia di attività da svolgere, data e orario.

Successivamente, Vi chiediamo di compilare il modulo in ogni sua parte, riportando quanto concordato, e trasmetterlo all'indirizzo **didattica@oderzocultura.it.** Il modulo costituisce la formalizzazione della prenotazione ed è possibile compilarlo direttamente a monitor e inviarlo via e-mail senza necessità di apporre firme.

Ci impegniamo a inviarVi conferma definitiva della prenotazione tramite e-mail, entro pochi giorni dal ricevimento.

Per qualsiasi informazione o per ricevere supporto nella compilazione restiamo a disposizione agli stessi recapiti.

Grazie per la collaborazione!

*I campi contrassegnati da * sono obbligatori.*

1 SOGGETTO RICHIEDENTE E REFERENTE

Tipologia del richiedente * ☐ Istituto scolastico ☐ Associazione ☐ Altro ente o soggetto

Denominazione (istituto, associazione o ente) *

Codice meccanografico (solo scuole)

Plesso o sede di riferimento

Comune *

Ordine di scuola (solo Istituti scolastici)

☐ Nido ☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria I grado ☐ Secondaria II grado

Docente / Referente del gruppo *

Cellulare *

E-mail *

2 ATTIVITÀ RICHIESTE E GIORNATA

Indicare codice e titolo delle attività come riportati nel libretto didattico 2026/2027. Un percorso seguito da un laboratorio corrisponde a due attività (3 ore consecutive). Il presente modulo si riferisce a una sola giornata: per attività in giornate diverse si prega di compilare un modulo per ciascuna giornata.

N.	Codice attività	Titolo attività
1	☐☐☐ - ☐☐☐	
2	☐☐☐ - ☐☐☐	
3	☐☐☐ - ☐☐☐	
4	☐☐☐ - ☐☐☐	

Luogo di svolgimento * ☐ Sedi della Fondazione ☐ In classe, presso l'Istituto

Giornata e orari richiesti *

Giorno dell'attività * (gg/mm/aaaa)	Orario di inizio * (hh:mm)	Orario di termine (hh:mm)

Orario di inizio: per le attività presso le sedi della Fondazione si intende l'orario di arrivo del gruppo; per le attività in classe si intende l'orario di inizio della lezione.

☐ Si chiede di abbinare, nella stessa giornata, la visita alle aree archeologiche della città di Oderzo.

*La visita alle aree archeologiche della città di Oderzo è organizzata dall'**Associazione Athena APS**. Per la prenotazione Vi chiediamo di contattare direttamente l'Associazione scrivendo a **associazioneathena@virgilio.it** oppure telefonando al numero **339 4733106.** Si tratta di un'attività autonoma e distinta dalle proposte didattiche della Fondazione, che possono quindi essere richieste e svolte anche indipendentemente dalla visita archeologica. L'indicazione di un eventuale abbinamento viene considerata dalla Fondazione al solo fine di pianificare al meglio le attività.*

3 CLASSI O GRUPPI PARTECIPANTI

Indicare una riga per ciascuna classe (o gruppo, se non si tratta di una classe). Il numero dei partecipanti comprende gli eventuali esenti. L'ordine di svolgimento delle attività per ciascuna classe sarà definito dalla Fondazione, per esigenze organizzative, e comunicato con la conferma.

Classe e sezione o nome del gruppo *	N. partecipanti (totale della singola classe) *	di cui esenti (**)
N. complessivo accompagnatori (docenti e altri adulti) *		

(**) Partecipanti con disabilità certificata, per i quali è prevista la partecipazione senza costo. Si prega di indicare il solo numero, senza nominativi, diagnosi o certificazioni.

Note ed eventuali esigenze organizzative o di accessibilità (ad es. orari di arrivo differenziati tra le classi, accessibilità degli spazi, orari del trasporto). Si prega di non indicare dati personali o sanitari.

4 SOGGETTO CHE SOSTIENE IL COSTO DELL'ATTIVITÀ *

☐ Istituto scolastico ☐ Associazione / Ente o Azienda ☐ Genitore / Rappresentante dei genitori

Modalità di pagamento e documento rilasciato *

Indicare la propria scelta e compilare i campi relativi

☐ Pagamento presso la Fondazione il giorno dell'attività con **POS, carta di credito o contanti**, con rilascio di **scontrino fiscale**.

Nome e cognome di chi effettua il pagamento presso la Fondazione	E-mail

Oppure

☐ **Bonifico bancario** a seguito del ricevimento della **fattura** (emessa al termine delle attività).

Nominativo di chi effettua il bonifico e intestatario della fattura

Codice fiscale / Partita IVA

Codice univoco ufficio (PA) o codice destinatario SDI / PEC

CIG (ove dovuto)

E-mail amministrativa

Il documento fiscale è rilasciato al soggetto che effettua il pagamento.

5 CONDIZIONI ECONOMICHE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Si applicano le tariffe indicate nel libretto didattico 2026/2027 ovvero, per gli istituti che hanno sottoscritto il protocollo d'intesa con la Fondazione, le tariffe previste in convenzione.
- L'importo è determinato sulla base dei partecipanti effettivi.

6 AUTORIZZAZIONE DELLA RICHIESTA (solo Istituti scolastici) *

☐ Si dichiara che la presente richiesta è stata autorizzata secondo le procedure interne del soggetto richiedente.

Autorizzata da (nome e cognome) *

In qualità di ☐ Dirigente scolastico ☐ DSGA / Segreteria ☐ Docente delegato

L'autorizzazione del soggetto richiedente non sostituisce la conferma dell'attività da parte della Fondazione.

7 CONDIZIONI GENERALI

- Variazioni di data: possono essere concordate con congruo anticipo, compatibilmente con le attività già programmate.
- Annullamento: nessuna penale fino a 10 giorni lavorativi prima della data dell'attività; per annullamenti successivi è dovuto un indennizzo pari al 50% del corrispettivo, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate. Le comunicazioni di annullamento devono essere inviate esclusivamente a didattica@oderzocultura.it.
- Fatturazione elettronica ai sensi del D.M. 55/2013; pagamenti su conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010.

8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG. UE 2016/679)

Titolare del trattamento. Fondazione Oderzo Cultura, via Garibaldi 14, 31046 Oderzo (TV), C.F./P. IVA 03937310260 - fondazione@oderzocultura.it - tel. 0422 718013.

Dati trattati. Dati identificativi e di contatto del referente e della persona che autorizza la richiesta; dati del soggetto richiedente e dell'intestatario della fattura. Il numero dei partecipanti esenti è richiesto in forma aggregata: non devono essere comunicati nominativi, diagnosi o altri dati relativi alla salute.

Finalità e base giuridica. Gestione della richiesta, organizzazione e svolgimento dell'attività, comunicazioni connesse (art. 6, par. 1, lett. b, del Regolamento: misure precontrattuali ed esecuzione del rapporto); adempimenti amministrativi, contabili e fiscali (art. 6, par. 1, lett. c: obbligo di legge).

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati contrassegnati da * è necessario per esaminare la richiesta; in mancanza non sarà possibile darvi seguito.

Destinatari. Personale e operatori didattici della Fondazione autorizzati al trattamento; soggetti che forniscono alla Fondazione servizi informatici, amministrativi e contabili, in qualità di responsabili del trattamento; Amministrazione finanziaria e Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica. I dati non sono oggetto di diffusione.

Conservazione. Per il tempo necessario alla gestione della richiesta e dell'attività e, per i documenti amministrativi e fiscali, per il periodo previsto dalla normativa vigente (di norma dieci anni).

Diritti dell'interessato. Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e, ove applicabile, portabilità (artt. 15-22 del Regolamento), esercitabili scrivendo a fondazione@oderzocultura.it; diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Comunicazione al referente. Il soggetto richiedente si impegna a rendere disponibile la presente informativa al referente e alla persona che autorizza la richiesta, qualora diversi dal compilatore.

CONTATTI E ASSISTENZA - SERVIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE

Assistenza: mercoledì, giovedì e venerdì, ore 9.00-12.00 e 14.00-18.00

Informazioni sulle attività e supporto nella compilazione	Gestione della richiesta	Aspetti amministrativi
Proposte, contenuti, destinatari e modalità di svolgimento; chiarimenti sui campi del modulo, sui codici delle attività e sulla trasmissione della richiesta. *Consultare il Libretto delle attività didattiche online* *didattica2627.netlify.app* *Oppure contattaci:* *tel. 0422 718013, int. 3 (Museo)* *didattica@oderzocultura.it*	Stato della richiesta, conferma, variazioni o annullamenti. *Scrivere a: didattica@oderzocultura.it, indicando il codice prenotazione, se già assegnato.*	Fatturazione, pagamenti. *tel. 0422 718013, int. 1* *amministrazione@oderzocultura.it*

SPAZIO RISERVATO ALLA FONDAZIONE - non compilare

Ricevuta il (gg/mm/aaaa)	Codice prenotazione (PR2627-)	Prenotazione gestita da

Esito richiesta prenotazione

☐ Confermata a mezzo e-mail il _____

Consuntivo partecipanti

Classe o gruppo	Presenti n.	di cui esenti n.

Note

☐ Consegna questionario di soddisfazione

Operatore: _____