

**FONDAZIONE ODERZO CULTURA** onlus  
31046 ODERZO (TV) – Via Garibaldi n. 14  
Cod. Fisc. e P.Iva: 03937310260  
Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 312 in data 28/04/2005  
Anagrafe unica delle ONLUS in data 30/06/2005 per l'attività  
di cui al punto 7 lett. a co. 1 art. 10 D.Lgs 460/97

**Nota integrativa al bilancio chiuso 31/12/2025  
redatto in forma abbreviata (art. 2435 bis C.C.) in centesimi di euro**

Egredi Signori membri del Consiglio di Amministrazione,

il progetto di bilancio che si chiude al 31.12.2025 è il ventunesimo bilancio della Fondazione, costituita in data 23/12/2004 con atto a repertorio del Notaio Maria Ciarbonetti di Treviso e con successivo atto di precisazione del medesimo Notaio in data 12/04/05 rep.70542, ed iscritta il 28/04/2005 nel registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 312.

La Fondazione di partecipazione Oderzo Cultura ONLUS è una fondazione di diritto privato costituita dal Comune di Oderzo per atto pubblico del 23.12.2004.

La fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato con decreto del Dirigente regionale della Direzione per le politiche sociali del 28.4.2005 ed è stata iscritta nell'anagrafe delle ONLUS in data 30.6.2005.

Si fa presente che l'Ente si qualifica come Fondazione di partecipazione, figura non disciplinata dal codice civile, che unisce alle caratteristiche tipiche della Fondazione, quali il patrimonio, la presenza di uno o più fondatori, gli organi amministrativi e di gestione, altri elementi tipici degli enti di tipo associativo, quali partecipanti istituzionali, partecipanti sostenitori e donatori che apportano le proprie capacità operative e disponibilità di capitali.

Tali fondazioni atipiche vengono definite anche "patrimoni di scopo a struttura aperta", per evidenziare la differenza rispetto alle fondazioni tradizionali, perché è possibile avere nel tempo altre adesioni a quelle originarie.

Detta tipologia di fondazione viene utilizzata in particolare per favorire sinergie fra pubblico e privato, da parte di soggetti pubblici che individuano obiettivi di politica sociale per fini di pubblica utilità.

Infatti, la nostra fondazione è stata voluta dal Comune di Oderzo, socio fondatore, per meglio gestire, valorizzare ed implementare, anche sotto il profilo economico, il patrimonio di interesse storico, artistico e culturale rappresentato dal Palazzo Foscolo, dalla Barchessa di Palazzo Foscolo, sede del Museo Archeologico "Eno Bellis" e dalla Biblioteca Civica, con ogni cosa mobile, strutture, arredi e quant'altro in essi contenuto.

Dal 2018 essendo partecipata a prevalente controllo pubblico per una percentuale superiore al 70% è soggetta allo split payment sulle fatture di acquisto. Per gli acquisti relativi all'attività istituzionale l'Iva è versata direttamente all'Erario; per gli acquisti relativi all'attività commerciale, invece, la stessa concorre nella liquidazione periodica.

Il bilancio, in esame, è redatto secondo le previsioni dell'art.8 dello Statuto, in forma abbreviata,

secondo i principi del Codice Civile in tema di società di capitali, in quanto compatibili, e si compone dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa. In particolare, si è fatto riferimento a quanto consigliato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, in ordine alla contabilità e al bilancio degli Enti non profit.

Nella redazione sono stati applicati i principi di prudenza, di inerenza e di competenza temporale, nella prospettiva di continuità dell'attività, nonché della funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo considerato.

Il prospetto di bilancio è stato adattato alla realtà dell'Ente adottando opportuni conti al fine di evidenziare i risultati delle singole aree di gestione, istituzionali, accessorie e/o connesse, queste ultime meglio precisate nell'art. 4 dello Statuto. Per quanto concerne la relazione sulla gestione, questa viene sostituita dalla "relazione di missione".

Nel corso del presente esercizio si sono concluse le "Celebrazioni Martiniane" iniziate nell'esercizio precedente: in occasione dei 70 anni della morte dell'artista Alberto Martini è stata organizzata una importante mostra in onore dell'artista, affiancata da un ricco calendario di eventi.

Per il resto l'attività è stata ridotta agli eventi continuativi o già organizzati, al fine di ridurre al minimo i costi di gestione, dati gli importanti lavori di manutenzione straordinaria realizzati sugli immobili del Comune e le spese sostenute negli ultimi 2 esercizi.

#### Attività non profit.

Premesso:

- che ai sensi dell'art.2 dello Statuto sociale "la Fondazione persegue finalità istituzionali di valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Oderzo in particolare nei settori dell'archeologia, dell'arte contemporanea e dell'architettura, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e degli indirizzi impartiti dalle competenti autorità". In particolare, essa "intende gestire, tutelare, promuovere, implementare, sostenere e valorizzare il polo culturale della città di Oderzo, ecc.";
- che il polo culturale della città di Oderzo è costituito dal patrimonio di interesse storico ed artistico poc'anzi descritto, nonché dalla collezione delle opere e dall'archivio cartaceo di Alberto Martini;
- che ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 42/2004, la valorizzazione consiste "nell'esercizio delle funzioni e nella disciplina dell'attività diretta a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, nonché la promozione ed il sostegno degli interventi di conservazione del patrimonio culturale".

Ciò premesso e considerato, si fa presente che anche durante questo esercizio, l'attività prevalente svolta è quella istituzionale rivolta alla tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico di cui alla L.1/6/1939 n.1089 ora D.Lgs. 22/01/04 n. 42, ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al DPR 30/09/1963 n.1409, mentre i proventi dell'attività accessoria e/o connessa sono pari allo 3,10% circa del totale dei costi complessivi dell'Ente, come risultano dai conti accesi separatamente.

Al fine della determinazione delle imposte IRES-IRAP si è tenuto conto della legislazione fiscale vigente.

Ai fini IVA vengono assolti gli obblighi tributari, considerando la contabilizzazione separata dell'attività esente e di quella accessoria e quanto precisato in precedenza in relazione all'applicazione dello split payment.

Particolare rilevanza presentano le agevolazioni fiscali volte ad incentivare liberalità a favore dell'Ente.

I meccanismi principali utilizzati sono quelli della detrazione dall'imposta dovuta dall'erogante e quello della deduzione dall'imponibile fiscale del medesimo, mentre un altro ancora è quello di riconoscere le erogazioni liberali in tutto o in parte deducibili dal reddito d'impresa come costi.

In particolare, per quanto riguarda l'attività istituzionale, al fine di promuovere la conoscenza di "Oderzo romana e medievale", del patrimonio artistico legato alle collezioni di Palazzo Foscolo e del patrimonio bibliotecario, continuano le visite guidate e i laboratori interni didattici, in determinati orari, ai quali possono accedere bambini e i ragazzi degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, nonché il pubblico adulto.

Altre manifestazioni o iniziative sono meglio descritte nella relazione di missione.

---

## STATO PATRIMONIALE

---

### STATO PATRIMONIALE ATTIVO

#### A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE

Detta voce non risulta movimentata.

#### B) IMMOBILIZZAZIONI

##### B.1) Immobilizzazioni immateriali.

##### 2) Costi di ricerca, sviluppo e pubblicità.

Trattasi di spese relative allo studio, al progetto ed alla realizzazione da parte della ditta Tapiro Snc di Venezia del logo distintivo da applicare su buste, carta lettere, biglietti da visita, tessere amici, tessere biblioteca, tessere sostenitori, ecc. per Euro 6.720,00.

Costo storico	6.720,00
F.do ammortamento al 2025	<u>(6.720,00)</u>
Valore a bilancio	0,00

##### 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti sim.

Trattasi di licenze software e antivirus, ammortizzate in tre esercizi.

Costo storico	708,24
F.do ammortamento al 2025	<u>(708,24)</u>
Valore a bilancio	0,00

##### 7) Altre immobilizzazioni immateriali

Trattasi di spese di manutenzione straordinaria effettuate nel corso degli anni sugli impianti di Palazzo Foscolo, alle centraline pompe in Biblioteca ed alla sistemazione del Parco di Palazzo Foscolo, tutte strutture di proprietà del Comune.

Gli incrementi dell'esercizio, così come quelli dell'esercizio precedente, sono riferiti ai lavori di manutenzione straordinaria effettuati presso il Museo Archeologico, la Biblioteca Civica e Palazzo Foscolo, nonché alle spese sostenute per l'adeguamento delle strutture alla normativa in materia di prevenzione incendi e sicurezza.

Tali costi sono ammortizzati lungo la durata residua della Convenzione, rinnovata con il Comune di Oderzo mediante sottoscrizione tra le parti nel mese di novembre 2025, con validità per il periodo

2026–2045.

Nella presente voce sono inoltre iscritti i costi relativi ai lavori di restauro eseguiti su opere di Alberto Martini non di proprietà della Fondazione. Anche tali spese sono ammortizzate lungo la durata residua della Convenzione, in considerazione del rinnovo sopra citato.

Si evidenzia, infine, che nell'esercizio precedente alcune spese aventi utilità pluriennale sono state erroneamente imputate direttamente a costo; nell'esercizio 2025 si è proceduto quindi alla corretta riclassificazione di tali spese.

Costo storico	399.582,62
Incrementi	116.391,91
F.do ammortamento al 2025	<u>(79.602,47)</u>
Valore a bilancio	436.372,06

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo e vengono ammortizzate in quote costanti.

## **B.II) Immobilizzazioni materiali**

### **- BENI PATRIMONIALI**

Dette immobilizzazioni costituiscono il patrimonio dell'Ente e per loro natura non sono soggette a svalutazioni o ammortamenti in quanto opere di alto interesse storico e artistico, aventi una vita utile indeterminata il cui valore cresce nel tempo. In sede di approvazione del bilancio 2005 è stata deliberata la creazione di una riserva vincolata al fine di far fronte ad eventuali oneri per il mantenimento di detti beni. Esse comprendono:

- l'archivio cartaceo del pittore Alberto Martini, conferito nel 2005 dai suoi eredi, contabilizzato a valori di stima per Euro 210.000,00. In occasione delle Celebrazioni Martiniane tali opere sono state oggetto di restauro ed i relativi costi, pari ad Euro 18.422,00, sono stati capitalizzati;
- le tavole di Alberto Martini rappresentanti la "Divina Commedia", acquistate nel 2008 dagli eredi per Euro 70.240,00;
- donazioni di opere pittoriche quali quadri, come da perizia di stima del 23/12/2010 di Euro 146.400,00;
- donazioni di opere pittoriche quali quadri, come da perizia di stima del 16/12/2011 di Euro 43.200,00;
- donazioni di opere su tela/legno/carta, come da perizia di stima del 14/12/2012 di Euro 31.800,00;
- donazioni di opere pittoriche su tele/legno e carta, come da perizia di stima del 21/02/2014 di Euro 82.650,00;
- donazioni di opere pittoriche, come da perizia di stima del 01/12/2015 di Euro 2.300,00;
- donazioni di opere pittoriche, come da perizia di stima del 31/12/2016 di Euro 6.000,00;
- acquisto di un quadro di Alberto Martini per Euro 1.500,00;
- acquisto di un'opera di Alberto Martini incorniciata e sotto vetro per Euro 400,00;
- donazioni di opere ricevute nel 2018 per Euro 19.900,00;
- donazioni di beni ricevuti nel 2020 per Euro 4.000,00;
- donazioni di beni ricevuti nel 2022 per Euro 1.440,00.

### **BENI STRUMENTALI**

#### **A) Impianti specifici**

La voce riguarda un impianto di n. 2 postazioni Internet presso la Biblioteca per complessivi Euro 576,00 realizzato nell'anno 2008. Nel corso dell'esercizio 2012 è stato eseguito il nuovo impianto telefonico a fibre ottiche di complessivi Euro 12.293,60 per il quale il Comune di Oderzo ha corrisposto

un Contributo di Euro 4.000,00. Realizzazione impianto adsl-router per le due strutture. Nel corso degli esercizi precedenti è stato adeguato l'impianto di illuminazione delle teche, con sostituzione di tubi led a risparmio energetico, sostituito il centralino danneggiato da una scarica elettrica, acquistato un terminale di rilevazione presenze ed acquistato un nuovo gruppo di continuità.

Nel corso dell'esercizio sono stati installati nuovi combinatori telefonici per le segnalazioni di allarme e sono state sostituite le telecamere presso il Museo archeologico e la sirena esterna del magazzino museale.

Costo storico	30.004,27
Incrementi	1.390,80
F.do ammortamento al 31/12/2024	(22.531,24)
Quota di ammortamento	<u>(898,76)</u>
Valore a bilancio al 31/12/2025	7.965,07

#### B) Macchinari operatori e attrezzatura varia

Rasaerba Automower 230acx con stazione di ricarica matr. 910000023 acquistato in data 30/09/2009 per complessivi Euro 3.200,00; Videoproiettore Espon acquisito in data 04/12/2012 per Euro 1.252,35.

Costo storico	4.452,35
F.do ammortamento al 31/12/2025	(4.452,35)
Valore a bilancio al 31/12/2025	0

#### C) Attrezzature commerciali

N. 5 espositori in acciaio verniciato e vetro temperato con anta apribile acquistati nel corso del 2013 per complessivi Euro 9.075,00.

Costo storico	9.075,00
F.do ammortamento al 31/12/2025	<u>(9.075,00)</u>
Valore a bilancio al 31/12/2025	0,00

#### D) Attrezzatura varia e minuta

N. 9 pedane in multistrato ricoperte di moquette nera, acquistate nel 2007 per complessivi Euro 2.160,00; allestimento permanente per mostre e cavalletto bifacciale cornice acquistati nel 2010 per il costo di Euro 437,00, n. 16 faretti e n. 4 plafoniere acquistati ed installati nel 2012 per il costo di Euro 2.649,90; nel corso del 2013 sono stati acquistati n. 3 totem espositivi, di cui uno completo di schermo, per complessivi Euro 1.281,00, n. 1 robot rasaerba per Euro 3.500,00.

Nel corso dell'esercizio la voce ha registrato un incremento per effetto della corretta imputazione dei costi sostenuti per l'acquisto di alcuni totem espositivi; si rileva infatti che tali beni, pur se acquistati in relazione alla mostra collegata alle "Celebrazioni Martiniane", rivestono un'utilità pluriennale a seguito del loro utilizzo nella sezione espositiva permanente dedicata a Martini, mentre erano state erroneamente imputati a conto economico nell'esercizio precedente.

Costo Storico	10.027,90
Incremento	9.272,00
F.do ammortamento al 31/12/2024	(7.840,40)
Quota di ammortamento (15%)	<u>(1.220,40)</u>
Valore a bilancio al 31/12/2025	10.239,10

#### E) Macchine d'ufficio

Trattasi di personal computer, stampanti da ufficio, timbratore presenze, sistema informatico per la gestione dei backup e macchine elettroniche da ufficio in genere e di un dispositivo per audioconferenza.

Costo Storico	40.306,88
F.do ammortamento al 31/12/2024	(31.805,08)
Quota di ammortamento (20%)	<u>(2.431,49)</u>
Valore a bilancio al 31/12/2025	6.070,31

#### Beni inferiori a € 516,46

N. 1 Lettore ottico Fuzzy, n. 7 Mouse Ottici, n. 3 Monitor Lcd 17" Yashi, n. 1 telefax Samsung, n. 1 stampante Inkjet, ecc. del costo complessivo di Euro 1.606,80 acquistati nel 2007; n. 1 carrello per magazzino, n. 1 trapano e n. 6 cornici del costo complessivo di Euro 1.418,16 acquistati nel 2008; n.1 sistema portatile FOCUS 500/505, n. 50 cornici col. nero mis. 70x100, n.1 plastificatrice Heatseal H315, n. 5 cornici Miniclip formato A3 e A2 + elementi di fissaggio, n. 5 cornici del costo totale di Euro 2.765,95 acquistati nel 2009; n. 2 mouse ottico, n. 1 fax Samsung, n. 1 stampante Hp officejet, n. 1 monitor Yashi per complessivi Euro 565,20 acquistati nel 2010; n.1 monitor Lcd 19" Yashi, n. 1 Kit piastra base rasaerba; n. 80 master led, n. 1 misuratore idrometrico biblioteca, n. 1 monitor Lcd 19" Yashi, n. 1 hard disk esterno, n. 12 master led, n. 14 master led del costo totale di Euro 7.012,07 acquistati nel 2011, macchina fotografica Panasonic con borsa e scheda, plasticatrice, cornici complete di vetri, del costo totale di Euro 877,86 acquistate nel 2012; n. 160 lampade a led del costo complessivo di Euro 5.480,00; n. 20 tavoli con struttura in tubolare di ferro verniciato del costo di Euro 1.064,80 acquistati nel 2013; n. 1 microfono del costo di Euro 183,00 acquistato nel 2014.

Costo Storico	22.169,44
F.do ammortamento al 31/12/2025	<u>(22.169,44)</u>
Valore a bilancio al 31/12/2025	0,00

#### G) Arredamento

N. 100 sedie per Palazzo Foscolo, arredamento per Ufficio Eventi composto da n. 2 scrivanie, n. 2 sedie, n. 2 armadi, n. 2 cassettiere con ruote e n. 2 dattilo e arredamento relativo al book shop composto da n. 1 bancone, n. 1 armadio a quattro ante e n. 1 tavolino caffè presso l'entrata del Palazzo Foscolo, per complessivi Euro 14.445,96 acquistati nel 2008; arredamento vario pannelli, tavolo, supporti rulli a catena con tessuto oscurante per complessivi Euro 3.516,00 acquistati nel 2010. Nel corso degli esercizi precedenti sono stati acquistate delle nuove sedie, un nuovo bancone ed un vetrina/espositore in acciaio e vetro trasparente e nuovi tendaggi e scaffali per la biblioteca.

Nel corso dell'esercizio sono stati acquistate alcune cornici in legno complete di vetro museum antiriflesso e passpartout.

Costo storico	36.226,79
Incrementi	1.931,26
F.do ammortamento al 31/12/2024	(23.816,36)
Quota di ammortamento (15%)	<u>(2.335,65)</u>
Valore a bilancio al 31/12/2025	12.006,04

#### H) Libri Biblioteca

Trattasi di diversi libri per la Biblioteca acquistati nel corso degli anni.

Costo Storico	90.265,36
Incrementi esercizio	7.663,10
F.do ammortamento al 31/12/2024	(64.609,90)
Quota di ammortamento (10%)	<u>(4.285,51)</u>
Valore a bilancio al 31/12/2025	29.033,05

**I) Museo del Vetro dell'artista**

Nel corso del 2020 è stato allestito il cd. Museo del Vetro dell'artista. Gli acquisti consistono in arredi, teche e sistemi espositivi realizzati presso Palazzo Foscolo per accogliere le opere relative al Museo del Vetro.

Costo storico	57.535,20
F.do ammortamento al 31/12/2024	(31.069,00)
Quota di ammortamento (12%)	<u>(6.904,22)</u>
Valore a bilancio al 31/12/2025	19.561,98

Le immobilizzazioni materiali strumentali sono iscritte al costo di acquisto e/o di produzione con i relativi oneri accessori. Le quote di ammortamento sono calcolate sistematicamente sulla base di una prudente valutazione della loro residua utilizzazione. Nell'anno della loro entrata in funzione la quota è calcolata al 50%. Per i beni di costo pari o inferiore a Euro 516,46 sono calcolate quote di ammortamento pari al loro valore di acquisto.

**B.III) Immobilizzazioni finanziarie.**

Detta voce presenta saldo zero e non è stata movimentata.

**C) ATTIVO CIRCOLANTE****C.I) Rimanenze.**

La voce presenta saldo di Euro 13.729,25 composta per Euro 10.841,15 da libri e cataloghi e per la restante parte, pari a Euro 2.888,10, la voce è costituita da gadget di varia natura (magliette, penne, cartoline, ecc.).

**C.II) Crediti.**

Sono iscritti in bilancio secondo il loro valore presumibile di realizzo. Non è stato necessario provvedere alla loro svalutazione.

	31/12/2025	31/12/2024
Crediti v/Clienti	7.548,70	26.423,83
Depositi cauzionali	909,03	909,03
Credito v/Erario per ritenute	244,13	0,00
Credito v/comune Oderzo	7.774,25	14.148,38
Crediti diversi	14.358,77	16.329,80
Credito vari	103,96	0,00
Fornitori c/anticipi	0,00	575,45
Crediti per contributi	<u>1.500,00</u>	<u>73.500,00</u>
Valore a Bilancio	32.438,84	131.886,49

I crediti v/Clienti si riferiscono a soggetti diversi, enti istituzionali, enti e soggetti giuridici privati e sono comprensivi degli importi per fatture da emettere.

I crediti per contributi da ricevere si riferiscono a contributi di competenza del 2025 ancora da

incassare,

Non esistono crediti di durata residua superiore a cinque anni.

### C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

La cifra si riferisce a titoli di stato sottoscritti nell'esercizio 2024, della durata di 5 anni.

### C.IV) Disponibilità liquide

Valutate al valore nominale, sono date da:	31/12/2025	31/12/2024
Friuladria Crédit Agricole c/c	100,17	6.843,08
Cassa (compreso f.do economale)	<u>6.046,21</u>	<u>3.628,24</u>
Valore a Bilancio	6.146,38	10.471,32

### D) RATEI E RISCONTI

La voce presenta un saldo di Euro 4.438,22 relativa a risconti attivi sui costi per assistenza tecnica e assicurazioni.

### PASSIVITA'

#### A) PATRIMONIO NETTO

Così composto:

<b>I Fondo di dotazione</b>	31/12/2025	31/12/2024
- Da fond.ri, e partecipanti Istit.	200.000,00	200.000,00
- Collezione d'arte "A. Martini"	210.000,00	210.000,00
- Donazioni di soci Partecipanti	<u>387.690,00</u>	<u>387.690,00</u>
<b>Totale F.do di dotazione</b>	<b>797.690,00</b>	<b>797.690,00</b>
<b>II Patrimonio Libero</b>		
- F.do di gestione	<u>203.471,82</u>	<u>313.181,65</u>
<b>Totale Patrimonio Libero</b>	<b>203.471,82</b>	<b>313.181,65</b>
<b>III Patrimonio Vincolato</b>		
- F.do "Archivio Martini"	<u>2.000,00</u>	<u>2.000,00</u>
<b>Totale Patrimonio Vincolato</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>IV Risultato di gestione</b>	<b><u>(11.949,83)</u></b>	<b><u>(109.709,83)</u></b>
Saldo	991.211,99	1.003.161,82
Diff. arrotondamento	<u>0,01</u>	<u>0,18</u>
<b>Totale Patrimonio Netto</b>	<b>991.212,00</b>	<b>1.003.162,00</b>

Il f.do di dotazione è costituito per Euro 200.000,00 dal socio Fondatore in base alle previsioni dell'atto costitutivo, per Euro 210.000,00 dal conferimento da parte dei discendenti di Martini dell'archivio cartaceo del pittore Alberto Martini, valutato in base alla perizia di stima del 15/12/2005, per Euro 146.400,00 da donazioni avute da soci partecipanti (soggetti privati e artisti) di quadri dei seguenti autori: Armando Buso, Morago, Olimpia Biasi, Angelita Bevilacqua Rolleri, Arturo Benvenuti, Gina Roma, Enrico Vizzotto Alberti, Franca Faccin, Ilario Padovan, Claudio Moretto, Santorossi, Renato Varese, Ciro Cristofolletti, Don Alfonso Panozzo, Giuseppe Vizzotto Alberti, Maria Rosaria Stigliano e Nadia Emma Migotto, di cui alla stima del 23/12/2010, per Euro 43.200,00 da donazioni avute da soci partecipanti (soggetti privati e artisti) di opere in tela legno e carta dei seguenti autori: G.E. Erler, E. Cristofolletti, S. Gagno, A. Brugnerotto, Gina Roma, per Euro 31.800,00 da donazioni avute dal socio partecipante Dott. Giorgio Anderloni di opere su tela/legno/carta di cui nove Bautte (maschere) dei

seguenti autori: Armando Buso, Lenci Sartorelli, Livio Ceschin, come da perizia di stima del 14/12/2012, per Euro 82.650,00 da donazioni avute da soci partecipanti (soggetti privati e artisti) di opere su tela, legno e carta di autori quali: G. Roma, A. Benvenuti e C. Magnolato, per Euro 8.300,00 da donazioni avute da soci partecipanti (soggetti privati ed artisti) di opere pittoriche, per Euro 19.900,00 da donazioni ricevute dal socio partecipante Arch. Appoloni Pierantonio di opere varie (oli su tavola, opere in terracotta), per Euro 50.000,00 ricevuti nel 2019, quale contributo dal Comune di Oderzo per l'istituzione permanente del "museo del vetro d'artista", per Euro 4.000,00 per donazioni ricevute nel corso del 2020 e per Euro 1.440,00 per donazioni ricevute nel 2022.

Il Patrimonio Libero di Euro 203.471,82 è formato dagli avanzi di gestione degli anni precedenti e risulta:

Saldo al 31/12/2024	313.181,65
Decremento per disavanzo di gestione 2024	<u>(109.709,83)</u>
Sommano	203.471,82

Si ricorda che dal 2014 si è provveduto a riclassificare il contributo annuale del Comune, non più a copertura del disavanzo di gestione, ma come contributo all'attività istituzionale della Fondazione. Il saldo della presente voce è perciò dato dal valore degli avanzi di gestione degli anni precedenti.

#### **B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Non esistono fondi per rischi ed oneri.

#### **C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO**

Il TFR maturato dai dipendenti al 31/12/2025 ammonta a Euro 113.225,08. Il saldo al 31/12/2024 era di Euro 99.561,35 e si è incrementato per la quota di competenza dell'esercizio.

#### **D) DEBITI**

Sono evidenziati al loro valore nominale.

	31/12/2025	31/12/2024
Prealpi c/c	118.883,99	139.355,59
Prealpi c/finanziamento	25.000,00	0,00
Fornitori	78.020,23	180.890,50
Fornitori c/fatture da ricevere	18.104,77	22.178,22
Erario ritenute irpef	3.172,15	5.988,16
Debiti per INPS dipend./collab.	9.172,00	9.875,00
Debito per Inail	0,00	1.150,23
Debito per Irap	6.855,00	283,00
Debito per Iva	4.437,47	14.519,00
Debiti verso dipend./collab.	12.045,97	14.193,00
Debiti verso dipend.per ratei	34.606,41	29.187,10
Debiti imp.sost.Tfr	48,56	42,35
Debiti v/enti bilaterali	<u>467,61</u>	<u>467,61</u>
Valore a Bilancio	310.814,16	418.129,76

Non esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

I debiti verso fornitori sono esposti al netto delle note di credito da ricevere.

#### **E) RATEI E RISCOINTI**

In tale voce sono iscritti principalmente quota di costi di competenza dell'anno ma che saranno sostenuti nei futuri esercizi.

Sono compresi dei risconti passivi relativi a contributi ricevuti su beni ammortizzabili.

### CONTI D'ORDINE

Dal 2014 le opere facenti parte della cd. "Collezione Zava", donate al Comune di Oderzo con atto del notaio dott.ssa Francesca Rancan di Conegliano del 27 marzo 2014, n.rep. 418, e già in possesso della Fondazione, sono concesse in detenzione dal Comune alla nostra Fondazione.

## RENDICONTO GESTIONALE

Il rendiconto gestionale tiene in considerazione sia proventi e oneri da attività tipiche, in cui sono compresi anche quelli relativi all'attività didattica i cui proventi sono esenti da Iva, sia proventi e oneri da attività accessoria commerciale. Essi sono imputati con i criteri di prudenza e di competenza, al netto di resi, sconti, abbuoni e premi e delle imposte direttamente connesse.

In conformità a tali principi, si propone il seguente prospetto al fine di analizzare le diverse aree di gestione dell'ente. Si evidenzia che nel corso dell'esercizio il Comune ha erogato un contributo straordinario di Euro 100.000,00, in parte quale aggiornamento del Fondo di Gestione annuale (€ 40.000,00) ed, in parte (€ 60.000,00), quale forma di indennizzo straordinario in applicazione dei principi e coefficienti della rivalutazione monetaria. Tra i proventi straordinari sono state iscritte capitalizzazioni per euro 51.166 relative a spese di valenza pluriennale sostenute nell'esercizio 2024, erroneamente imputate a conto economico tra i costi d'esercizio.

Nel corso dell'esercizio, come già accennato in precedenza, si sono concluse le "Celebrazioni Martiniane". Gli altri eventi sono continuati ma in misura limitata al fine di contenere i costi di gestione.

### PROVENTI

#### 1) Attività Istituzionale

##### *Contributi progetti istituzionali*

Contributo annuale del Comune alla Fondazione	447.000,00	
Contributi vari alla Fondazione	173.202,57	
Contributo Premio Architettura	<u>30.618,36</u>	<u>650.820,93</u>

##### *Entrate istituzionali tipiche*

- Biglietti Museo, Pinacoteca e polo museale	34.981,00	
- Laboratori didattici e percorsi da utilizzatori	33.548,15	
- Altre erogazioni liberali da privati	<u>10.435,73</u>	<u>78.964,88</u>
- Altre entrate	1.074,79	1.074,79

##### **SOMMANO**

**730.860,60      730.860,60**

#### 2) Attività accessorie

- Sponsorizzazioni	12.250,00	12.250,00
Altri ricavi e proventi		
- Vendita volumi Divina Commedia, cataloghi, guide, ecc.	11.423,84	
- Vendita gadget	1.758,86	
- Proventi vari	1.393,68	
- Locazione occasionale locali Palazzo Foscolo	<u>4.030,00</u>	<u>18.606,38</u>

<b>SOMMANO</b>	<b>30.856,38</b>	<b>30.856,38</b>
3) <u>Proventi Finanziari</u>		
- Interessi Attivi e altri proventi finanziari	<u>6.180,51</u>	<u>6.180,51</u>
<b>SOMMANO</b>	<b>6.180,51</b>	<b>6.180,51</b>
4) <u>Proventi Straordinari</u>		
- Sopravvenienze attive per diminuzione di costi, o per remissione di debiti, ecc.	1.916,52	1.916,52
- Capitalizzazione e incremento immobilizzazioni varie	51.166,16	51.166,16
	<b>53.082,68</b>	<b>53.082,68</b>
	=====	=====
<b>TOTALE PROVENTI, EROGAZIONI CONTRIBUTI</b>	<b>820.980,17</b>	<b>820.980,17</b>

**ONERI**1/a Oneri da attività Istituzionali

Spese Biblioteca	<u>1.604,95</u>	<u>1.604,95</u>
Attività varie in Biblioteca	16.060,22	
Attività culturali Pinacoteca	1.326,39	
Attività culturali Museo	10.244,54	
Guardiasale	19.403,30	
Servizi conservazione mat.artistico	1.709,18	
Progetti culturali collaterali Palazzo Foscolo	<u>47.609,57</u>	<u>96.353,20</u>
Costo personale	<u>266.299,25</u>	<u>266.299,25</u>
Costi personale a comando	<u>29.225,75</u>	<u>29.225,75</u>
Amm.to manutenzione beni terzi	36.228,91	
Amm.to mobili e arredi	2.335,65	
Amm.to macchine ufficio	2.431,49	
Amm.to altri beni	8.124,62	
Amm.to libri biblioteca	4.285,61	
Amm.to impianti specifici	<u>898,76</u>	<u>54.305,04</u>
<b>SOMMANO</b>	<b>447.788,19</b>	<b>447.788,19</b>

2/a Oneri da attività accessorie

Eventi e allestimenti	57.684,77	
Acquisti gadget e libri	6.402,32	
Premio architettura	<u>38.657,52</u>	<u>102.744,61</u>
Variazioni delle rimanenze	<u>3.899,20</u>	<u>3.899,20</u>
<b>SOMMANO</b>	<b>106.643,81</b>	<b>106.643,81</b>

3/a Oneri finanziari

- Oneri v/banche	<b>1.856,87</b>	<b>1.856,87</b>
------------------	-----------------	-----------------

4/a Rettifiche, sopravv. passive, ecc.

Sopravvenienza passiva rettifiche clienti/fornitori	<b>2.782,00</b>	<b>2.782,00</b>
---	-----------------	-----------------

5/a Oneri di supporto generale:

Cancelleria, carta intestata, buste, ecc.	<u>4.398,57</u>	<u>4.398,57</u>
Manutenzioni e costi pulizia	50.003,78	
Assicurazioni	14.113,39	
Spese postali	327,61	
Riscaldamento	48.834,16	
Servizio idrico	637,06	
Spese energia elettrica	23.417,41	
Spese telefoniche e internet	12.144,00	
Rimborsi piè di lista e spese rappresentanza	2.506,86	
Consulenze: contabilità, revisore, legali, lavoro	29.706,12	
Compenso direttore	25.517,91	
Spese varie	<u>48.376,37</u>	<u>255.584,67</u>
Imposte e tasse varie e arrotond.	<u>2.814,89</u>	<u>2.814,89</u>
<b>SOMMANO</b>	<b>262.798,13</b>	<b>262.798,13</b>

**TOTALE ONERI**

=====

**821.869,00      821.869,00**

**RIEPILOGO**

Totale proventi erogazioni e contributi	820.980,17
Totale costi e oneri	<u>821.869,00</u>
Differenza tra proventi ed oneri	(888,83)
Imposta IRAP	(11.061,00)
Sommano	(11.949,83)
Arrotondamento	<u>(0,17)</u>
<b>Disavanzo di gestione</b>	<b>(11.950,00)</b>

Gli oneri finanziari sono dati da commissioni e spese bancarie.

Le imposte di esercizio si riferiscono all'IRAP, calcolata come in premessa citato e in base alle disposizioni di legge.

La presente nota riporta i valori contabili espressi fino ai centesimi di Euro e le eventuali differenze di quadratura del presente bilancio per effetto dell'arrotondamento degli importi all'unità di Euro sono inserite, in via extracontabile, nel c/"fondo di gestione" del patrimonio netto per lo Stato Patrimoniale e nel c/"proventi e oneri straordinari" per il Rendiconto Gestionale.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03, si fa presente che la società si avvale per la tenuta della contabilità ordinaria e per il lavoro di studi professionali, poiché non ha ancora messo a punto la sua struttura interna amministrativa. Essa adempie a quanto dettato in ordine alle informative.

Vi preghiamo di approvare il bilancio con la relativa nota integrativa e di deliberare sul disavanzo di gestione che proponiamo di coprire con il Fondo di Gestione.

Oderzo, 21/04/2026

**Il Presidente del Consiglio di gestione**

(Costella Roberto)

