



fondazione **oderzo cultura**

Data pubblicazione: 20/04/2026

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI  
N. 1 ASSISTENTE DI BIBLIOTECA**

**Fondazione Oderzo Cultura**, iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n.312 in data 28/04/2005 C.F./P.IVA 03937310260 avente sede legale in via Garibaldi 14 - 31046 Oderzo (TV) Italia, avente sede operativa in via Garibaldi 63 - 31046 Oderzo (TV) Italia - telefono +39 0422 718013 – PEC [fondazioneoderzocultura@legalmail.it](mailto:fondazioneoderzocultura@legalmail.it) - e-mail: [amministrazione@oderzocultura.it](mailto:amministrazione@oderzocultura.it) (di seguito per brevità anche solo “Fondazione”)

**Premesso che:**

- Fondazione è un ente privato a prevalente controllo pubblico, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. m) del D.Lgs. 175/2016, e dell'art. 1, comma 1, del 33/2013, nonché soggetta agli obblighi di trasparenza, anticorruzione e pubblicazione previsti dalla Legge 190/2012;
- Fondazione, pur non essendo soggetta alle procedure pubbliche di reclutamento del personale, al fine di garantire i principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità, intende procedere alla presente selezione di personale dipendente, dandone avviso pubblico tramite il proprio sito istituzionale;
- il presente avviso non costituisce bando di concorso e Fondazione si riserva la piena facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare, sospendere o modificare la procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa.

**Tutto ciò premesso:**

Fondazione comunica, con il presente avviso, l'avvio della selezione di personale da adibire al Settore Biblioteca, secondo i tempi e le modalità di seguito indicate.

1

**1.Oggetto della selezione**

La selezione riguarda la copertura di **n. 1 posto di Assistente di biblioteca**, da assumersi con contratto di lavoro subordinato in **apprendistato professionalizzante**.

Il contratto sarà articolato a tempo parziale orizzontale (part-time 24 ore settimanali) e disciplinato dal CCNL Federculture, con inquadramento nell'area dei profili tecnico-operativi dei servizi culturali, fascia II, livello I.

La figura ricercata presterà servizio presso il Polo Culturale gestito da Fondazione e costituito da:

- Biblioteca civica, Via Garibaldi 80, Oderzo (TV);
- Palazzo Foscolo, Via Garibaldi 65, Oderzo (TV);
- Museo archeologico “Eno Bellis”, Via Garibaldi 63, Oderzo (TV).

La risorsa sarà assegnata prevalentemente alla Biblioteca civica, con funzioni di assistenza al personale bibliotecario e di accoglienza degli utenti, operando sotto la supervisione della Referente.

La risorsa potrà essere impiegata nello svolgimento delle proprie mansioni anche presso sedi diverse, ivi comprese sedi di soggetti terzi, in funzione delle esigenze operative, quali, a titolo meramente esemplificativo, progetti con istituti scolastici.



## 2. Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza del termine, per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, i candidati dovranno garantire e autocertificare, il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra condizione prevista dalla normativa vigente per i cittadini extra UE regolarmente soggiornanti;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 29 anni (ovvero fino al giorno antecedente il compimento del trentesimo anno di età), in conformità ai limiti previsti per il contratto di apprendistato professionalizzante;
3. possesso della patente di guida valida di categoria B;
4. possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, ivi inclusi cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici e idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
5. non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da una pubblica amministrazione, né dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013<sup>1</sup>;
6. non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, in particolare per reati contro la pubblica amministrazione, ovvero di dichiarare eventuali procedimenti o sentenze pendenti;
7. essere a conoscenza e accettare integralmente le disposizioni del "Codice di comportamento dei dipendenti", adottato da Fondazione ai sensi del DPR 62/2013 e pubblicato sul sito istituzionale [www.oderzocultura.it](http://www.oderzocultura.it) nella sezione "Trasparenza" e non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o incompatibilità ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, del DPR 62/2013 e del succitato Codice di comportamento;
8. diploma di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo umanistico, ovvero attinente ad attività culturali e bibliotecarie;
9. disponibilità ad assumere l'incarico entro la data del 01/06/2026 o, in ogni caso, in tempi brevi successivi a tale data.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per l'intera durata del rapporto contrattuale.

Fondazione Oderzo Cultura procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 3. Requisiti preferenziali

- **Titolo di studio:** laurea (triennale e/o magistrale) in ambito umanistico e dei beni culturali (Archivistica e Biblioteconomia, Conservazione dei Beni Culturali, Lettere, Storia o discipline affini).
- **Esperienza:** pregressa esperienza in biblioteche, centri culturali, musei.
- **Competenze tecniche:**
  - conoscenza di base del software SebinaNEXT per la gestione Bibliotecaria.

---

<sup>1</sup> (D.Lgs. 39/2013) Inconferibilità/incompatibilità: parentela/affinità con dirigenti o chi decide l'assunzione, interessi economici o rapporti con l'ente, incarichi politici, condanne/interdizioni, conflitti di interesse o incompatibilità tra incarichi.



fondazione **oderzo cultura**

- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e strumenti digitali per gestione cataloghi;
- buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese; gradita la conoscenza di altre lingue straniere.
- **Competenze trasversali:**
  - ottime doti comunicative e relazionali;
  - attitudine al lavoro in team;
  - precisione e organizzazione nell'esecuzione dei compiti assegnati;
  - interesse per attività educative e sensibilità verso inclusione e accessibilità.

#### **4. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta compilando il Modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 20/05/2026** con una delle seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale dell'interessato all'indirizzo - [fondazioneoderzocultura@legalmail.it](mailto:fondazioneoderzocultura@legalmail.it) con oggetto: “Avviso selezione Assistenti di biblioteca”;
- invio tramite lettera raccomandata AR all'indirizzo Fondazione Oderzo Cultura, Via Garibaldi n.63 - 31046 Oderzo (TV) indicando nella busta “Avviso selezione Assistenti di biblioteca”.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra riportate.

#### **5. Procedura di valutazione dei candidati**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dalla Direzione, la quale provvederà ad ammettere le domande medesime, anche richiedendo ai candidati eventuali integrazioni e correzioni necessarie.

Alle domande verrà assegnato un **codice alfanumerico a sei cifre**, che sarà comunicato ai candidati ammessi e utilizzato per la pubblicazione dei risultati della selezione.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la valutazione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice nominata dal Presidente di Fondazione.

L'esame delle domande sarà effettuato nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, assicurando il pieno rispetto del principio di parità di trattamento e delle pari opportunità tra i generi nell'accesso al lavoro.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione del candidato 100 punti attribuibili nel modo seguente:

- 20 per il curriculum vitae;
- 80 per il colloquio individuale.

I candidati saranno riconosciuti idonei se raggiungeranno il risultato complessivo di punti 60/100.

Nell'esame del curriculum presentato si terrà conto delle precedenti esperienze lavorative e della formazione professionale.

In ragione della natura del contratto di apprendistato professionalizzante e della conseguente valorizzazione del potenziale di crescita professionale e formativa del candidato, il colloquio individuale assume carattere prevalente nella valutazione complessiva, essendo finalizzato ad accertare non solo le competenze acquisite, ma anche le attitudini, la motivazione e l'idoneità allo sviluppo delle competenze richieste dal ruolo.



fondazione **oderzo cultura**

Il colloquio si terrà presso il Museo archeologico Eno Bellis, (uffici amministrativi) **la data e l'ora saranno comunicati tramite avviso pubblico** sul sito istituzionale [oderzocultura.it](http://oderzocultura.it) e tramite e-mail direttamente ai candidati ammessi. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

L'esito della selezione si sostanzia in un giudizio di idoneità o non idoneità e nella eventuale formazione di un elenco di candidati ammessi, privo di natura vincolante ai fini dell'assunzione.

La Fondazione si riserva, in ogni momento e con adeguata motivazione, la facoltà di:

- non procedere alla selezione o all'assunzione;
- prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- modificare termini e modalità della procedura per esigenze organizzative o gestionali.

## **6. Formazione elenco degli idonei e nomina**

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale [oderzocultura.it](http://oderzocultura.it) nella sezione Trasparenza.

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato con la valutazione più elevata nell'elenco degli idonei. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine risultante dalla valutazione, nel caso di impossibilità all'assunzione del candidato con punteggio più elevato.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Oderzo Cultura.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso il sito di Fondazione [www.oderzocultura.it](http://www.oderzocultura.it) alla sezione Trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative al presente avviso.

## **8. Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Fondazione Oderzo Cultura [www.oderzocultura.it](http://www.oderzocultura.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi", per un periodo di almeno 30 giorni consecutivi.

## **9. Informazioni e accesso agli atti**

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrazione e Segreteria Generale di Fondazione Oderzo Cultura tel. 0422 – 718013 interno 1, oppure scrivendo a: [amministrazione@oderzocultura.it](mailto:amministrazione@oderzocultura.it)

Oderzo, lì 20/04/2026