



fondazione **oderzo cultura** onlus

ARCHIVIO ALBERTO MARTINI - AMART REGOLAMENTO PER LA CONSULTAZIONE E LA RIPRODUZIONE

*L'archivio in data 2 agosto 2005 è stato notificato dal **Ministero per i Beni e le Attività Culturali** quale bene di interesse storico particolarmente importante e pertanto sottoposto alla disciplina del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.*

Fondazione Oderzo Cultura Onlus

Iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 312 in data 28/04/2005

Iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS in data 30/06/2005 per l'attività di cui al punto 7 lett. Ac c. 1 art. 10 D.Lgs 460/97 – C.F./P.IVA 03937310260

Sede legale: via Garibaldi 14 I 31046 Oderzo Italia - **Sede operativa:** via Garibaldi 80 I 31046 Oderzo Italia

telefono +39 0422 718013 – **e-mail** fondazione@oderzocultura.it



fondazione **oderzo cultura** onlus

INDICE

ARTICOLO 01 - REGOLE DI ACCESSO E DI COMPORTAMENTO

ARTICOLO 02 - NORME PER LA CONSULTAZIONE

ARTICOLO 03 - CONSULTABILITÀ

ARTICOLO 04 - RIPRODUZIONE

ARTICOLO 05 - PUBBLICAZIONE E DIRITTI DI PUBBLICAZIONE

ARTICOLO 06 - NORME FINALI

ARTICOLO 07- ENTRATA IN VIGORE

Fondazione Oderzo Cultura Onlus

Iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 312 in data 28/04/2005

Iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS in data 30/06/2005 per l'attività di cui al punto 7 lett. Ac c. 1 art. 10 D.Lgs 460/97 – C.F./P.IVA 03937310260

Sede legale: via Garibaldi 14 I 31046 Oderzo Italia - **Sede operativa:** via Garibaldi 80 I 31046 Oderzo Italia

telefono +39 0422 718013 – **e-mail** fondazione@oderzocultura.it



fondazione **oderzo cultura onlus**

ARTICOLO 01 – REGOLE DI ACCESSO E DI COMPORTAMENTO

1. L'accesso all'Archivio è libero e gratuito.
2. Possono accedere all'Archivio i cittadini italiani e stranieri.
3. Per accedere all'Archivio è necessario compilare una domanda di ammissione su un apposito modulo pubblicato e scaricabile on line del sito della Fondazione "Oderzo Cultura" Onlus o fornito dalla stessa.
4. È necessario prendere appuntamento.
5. Borse, zaini, mantelli, ombrelli, custodie di computer devono essere depositati nel guardaroba. Nella sala di consultazione non è consentito introdurre penne stilografiche né penne a inchiostro; per prendere appunti è possibile utilizzare solo la matita, fogli sciolti o computer portatili.
6. All'interno dell'Archivio è vietato parlare a voce alta.
7. Nella sala di consultazione non è consentito utilizzare telefoni cellulari.
8. In ogni ambiente dell'Archivio è vietato fumare, consumare cibi o bevande.
9. Agli utenti non è consentito accedere ai depositi se non espressamente autorizzati dal personale della Fondazione "Oderzo Cultura" Onlus e accompagnati.

ARTICOLO 02 - NORME PER LA CONSULTAZIONE

1. La consultazione è possibile esclusivamente in sede.
2. Per accedere alla consultazione dell'Archivio è necessario compilare e sottoscrivere il "Modulo di autorizzazione alla consultazione archivistica", pubblicato e scaricabile on line del sito della Fondazione "Oderzo Cultura" Onlus o fornito dalla stessa, contenente il testo del presente regolamento. Su questo, oltre ai propri dati anagrafici e ai riferimenti all'eventuale istituzione di appartenenza, si indicherà il nome del fondo e la segnatura o collocazione dell'unità archivistica che si intende consultare, nonché il motivo e il titolo della ricerca.
3. L'autorizzazione alla consultazione e fruizione dei documenti è strettamente personale ed è concessa esclusivamente per motivi di studio.
4. L'utente non può utilizzare il materiale archivistico consultato per finalità non indicate nel "Modulo di autorizzazione alla consultazione archivistica", non può cederlo ad altri e non può pubblicare, integralmente o parzialmente, documenti dell'Archivio senza esplicita autorizzazione.
5. Non è previsto un limite massimo di richieste giornaliere; sarà compito della Fondazione valutare quanto sia possibile consegnare giornalmente all'utente, a seconda della tipologia dei fondi archivistici richiesti.
6. È vietato trasferire il materiale in consultazione fuori dalla sala di consultazione.
7. I documenti devono essere trattati con il massimo riguardo e la massima cura; è pertanto vietato:
 - alterare l'ordine della documentazione all'interno delle unità archivistiche;
 - estrarre, seppur momentaneamente, documenti dai relativi fascicoli;
 - apporre sui documenti annotazioni, anche a matita;
 - appoggiare fogli e schede di lavoro.

Fondazione Oderzo Cultura Onlus

Iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 312 in data 28/04/2005

Iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS in data 30/06/2005 per l'attività di cui al punto 7 lett. Ac c. 1 art. 10 D.Lgs 460/97 – C.F./P.IVA 03937310260

Sede legale: via Garibaldi 14 | 31046 Oderzo Italia - **Sede operativa:** via Garibaldi 80 | 31046 Oderzo Italia

telefono +39 0422 718013 – **e-mail** fondazione@oderzocultura.it



fondazione **oderzo cultura onlus**

8. Qualora le condizioni e la tipologia dei materiali lo richiedano, il personale può esigere l'utilizzo di appositi guanti.

ARTICOLO 03 - CONSULTABILITÀ

1. L'archivio in data 2 agosto 2005 è stato notificato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali quale bene di interesse storico particolarmente importante e pertanto sottoposto alla disciplina del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.
2. Le descrizioni archivistiche sono pubblicate in formato Pdf sul sito istituzionale nella sezione dedicata all'AMART.
3. È consentita la consultazione di un solo pezzo per volta.
4. La documentazione è generalmente liberamente consultabile fatta eccezione per:
 - i fondi in corso di riordino;
 - i documenti dichiarati di carattere riservato ai sensi dell'art. 125 del Codice dei beni culturali e del paesaggio
 - i documenti considerati riservati dalla Presidenza e/o dagli organi di gestione della Fondazione "Oderzo Cultura" Onlus
 - i documenti per i quali il titolare o donatore ha posto come condizione la non consultabilità di tutto o di parte delle carte (art. 127 c.2, del Codice).
5. Il personale della Fondazione "Oderzo Cultura" Onlus può in ogni momento e a suo giudizio escludere dalla consultazione e/o dalla riproduzione materiali il cui stato di conservazione lo richieda.
6. Su richiesta degli utenti i materiali possono essere conservati a disposizione per un tempo concordato. Trascorso tale intervallo saranno ricollocati nel deposito.
7. Nella consultazione della documentazione lo studioso si impegna al rispetto delle disposizioni contenute in:
 - DLGS n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, integrato con DLGS n. 101/2018 recante "Disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo"
 - Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica, pubblicate ai sensi del DLGS n. 101/2018, art. 20, comma 4 (19 dicembre 2018)
 - Codice dei beni culturali e del paesaggio (Dlgs. 42/2004 e succ. modifiche).

ARTICOLO 04 - RIPRODUZIONE

1. La riproduzione dei documenti deve essere preventivamente autorizzata.
2. La riproduzione è esclusivamente a cura del personale della Fondazione "Oderzo Cultura" Onlus, che, verificato lo stato di conservazione, ne stabilisce la modalità più idonea.
3. Per richiedere le riproduzioni è necessario compilare l'apposito modulo e seguire le seguenti indicazioni:
 - segnalare i documenti con apposite strisce di carta (su cui indicare il numero dei fogli da riprodurre; i singoli documenti non vanno spostati o estratti dal fascicolo);
 - compilare l'apposito modulo in tutte le sue parti.

Fondazione Oderzo Cultura Onlus

Iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 312 in data 28/04/2005

Iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS in data 30/06/2005 per l'attività di cui al punto 7 lett. Ac c. 1 art. 10 D.Lgs 460/97 – C.F./P.IVA 03937310260

Sede legale: via Garibaldi 14 | 31046 Oderzo Italia - **Sede operativa:** via Garibaldi 80 | 31046 Oderzo Italia

telefono +39 0422 718013 – **e-mail** fondazione@oderzocultura.it



fondazione **oderzo cultura onlus**

4. È vietata la riproduzione di interi fascicoli, di interi carteggi, di serie archivistiche o singole unità particolarmente deperibili.
5. Nel caso di riproduzione per uso strettamente personale e per motivi di studio, il richiedente si impegna alla "non divulgazione, diffusione e spaccio al pubblico delle copie ottenute" (*in conformità con quanto previsto per la documentazione degli Archivi di Stato dal d.m. 8 aprile 1994, punto 3*) e altresì a non usare le riproduzioni per scopi diversi da quelli indicati.
6. Per i costi di riproduzione si rinvia al relativo tariffario.

ARTICOLO 05 - PUBBLICAZIONE E DIRITTI DI PUBBLICAZIONE

1. Il richiedente è tenuto a inoltrare all'Archivio la domanda di autorizzazione alla pubblicazione su un apposito modulo (scaricabile on line) indicando la segnatura archivistica, il titolo dell'opera, la destinazione delle riproduzioni (pubblicazione a stampa, esposizione, web, ecc.) e le finalità (commerciali o didattiche, educative, senza fini di lucro).
2. Ottenuta l'autorizzazione il richiedente dovrà riportare sulla pubblicazione l'indicazione della Fondazione "Oderzo Cultura" Onlus quale possessore del documento edito e la segnatura archivistica completa.
3. Il richiedente è tenuto a far pervenire alla Fondazione "Oderzo Cultura" Onlus copia o segnalazione delle pubblicazioni in cui sia stato utilizzato o citato materiale archivistico conservato nell'Archivio.
4. L'autorizzazione alla pubblicazione è valida limitatamente a un solo paese e alla prima edizione della stessa; per ulteriori utilizzazioni dovrà essere richiesto un permesso specifico.
5. L'autorizzazione alla pubblicazione non esonera il richiedente dall'accertamento e dalla regolarizzazione di eventuali diritti d'autore spettanti ad altri soggetti sugli stessi beni.
6. Per il costo dei diritti di pubblicazione si rinvia al relativo tariffario.

ARTICOLO 06 - NORME FINALI

1. L'utilizzazione, in qualsiasi forma e modo, non autorizzata di materiale archivistico e documentario di proprietà della Fondazione "Oderzo Cultura" Onlus è perseguibile a termini di legge.
2. Il mancato rispetto delle suddette norme è perseguibile a termini di legge, ai sensi del Dl 22 gennaio 2004, n. 42 (e succ. modd.) Codice dei beni culturali e del paesaggio.
3. L'inosservanza anche di una qualsiasi disposizione del presente regolamento comporterà la diffida e l'allontanamento dall'Archivio e, nei casi gravi, l'esclusione temporanea o definitiva del trasgressore. In caso di sottrazione o danneggiamento di documenti verranno prese le opportune iniziative anche di natura legale

ARTICOLO 07- ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento è emanato con delibera del Consiglio di Gestione della Fondazione "Oderzo Cultura" Onlus e pubblicato sul sito istituzionale www.oderzocultura.it nella sezione della Pinacoteca dedicata all'AMART.

Fondazione Oderzo Cultura Onlus

Iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 312 in data 28/04/2005

Iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS in data 30/06/2005 per l'attività di cui al punto 7 lett. Ac c. 1 art. 10 D.Lgs 460/97 – C.F./P.IVA 03937310260

Sede legale: via Garibaldi 14 | 31046 Oderzo Italia - **Sede operativa:** via Garibaldi 80 | 31046 Oderzo Italia

telefono +39 0422 718013 – **e-mail** fondazione@oderzocultura.it