



fondazione oderzo cultura

## **SELEZIONE PER INCARICO DI ADDETTO DI AMMINISTRAZIONE**

Conferimento di incarico di addetto amministrativo per n. 1 posto categoria C1 contratto CCNLFEDERCULTURE: l'incarico, a tempo determinato, con orario part-time avrà per oggetto attività amministrativa-contabile e di assistente nell'organizzazione di eventi culturali. L'attività dovrà esplicarsi nella sede della segreteria della Fondazione Oderzo Cultura Onlus

### **REQUISITI di ammissione:**

- essere in possesso diploma di scuola media superiore
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censurata negli ultimi anni
- conoscenza lingua inglese e/o tedesca e/o francese e/o spagnolo.

### **TITOLI PREFERENZIALI:**

1. ulteriori titoli di specializzazione nell'ambito culturale, economico, turistico
2. Precedenti pluriennali esperienze nella gestione di eventi culturali
3. Precedenti esperienze nell'ambito amministrativo-contabile
4. Disponibilità immediata o, comunque, in tempi molto brevi ad assumere l'incarico.

### **FORMALITA' DELLA DOMANDA:**

Per partecipare gli aspiranti dovranno presentare il curriculum vitae **entro le ore 12.00** del giorno **11 gennaio 2016** presso la Segreteria della Fondazione "Oderzo Cultura" – Onlus, Via Garibaldi 80, Oderzo (sede Biblioteca Comunale), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite PEC.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:

Segreteria Generale Fondazione "Oderzo Cultura" – Onlus

tel 0422-718013 - fax 0422-500330

segreteria@oderzocultura.it

www.oderzocultura.it

pec: fondazioneoderzocultura@legalmail.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30

**Fondazione "Oderzo Cultura" – Onlus**

Sede legale: Via Garibaldi, 14 – 31046 Oderzo - Sede Operativa: Via Garibaldi, 80 – 31046 Oderzo  
Tel./Fax: 0422/718013; fondazione@oderzocultura.it



fondazione oderzo cultura

## **DICHIARAZIONI:**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- b) titolo di studio posseduto;
- c) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o francese e/o spagnolo;
- e) Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere comunque dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) idoneità fisica all'incarico.

La domanda dovrà essere firmata (senza alcuna formalità di autenticazione) dall'aspirante; dovrà essere allegata la copia del documento di identità.

**Il possesso di titoli e documenti potrà essere dichiarato dall'interessato all'interno della stessa domanda; dovranno obbligatoriamente essere allegati i titoli di specializzazione nell'ambito culturale, economico, turistico, una dichiarazione dei datori di lavoro che documenti esperienze nella gestione di eventi culturali e nell'ambito amministrativo-contabile .**

## **ALLEGATI:**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum personale debitamente firmato dall'interessato.
2. Eventuale elenco di tutti i documenti allegati alla domanda in carta semplice e sottoscritto dall'interessato.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:

Segreteria Generale Fondazione "Oderzo Cultura" – Onlus

Via Garibaldi 80 – 31046 Oderzo (TV) tel 0422-718013 - fax 0422-500330

[segreteria@oderzocultura.it](mailto:segreteria@oderzocultura.it) - [www.oderzocultura.it](http://www.oderzocultura.it) pec: [fondazioneoderzocultura@legalmail.it](mailto:fondazioneoderzocultura@legalmail.it)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della L. 675/96, i dati personali trasmessi saranno raccolti presso la Segreteria Generale della Fondazione "Oderzo Cultura" – Onlus e saranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della L. 675/96 che potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Oderzo Cultura" – Onlus.

Oderzo, 10 dicembre 2015

Il Presidente

*Tiziana Stefanel Prevedello*

**Fondazione "Oderzo Cultura" – Onlus**

Sede legale: Via Garibaldi, 14 – 31046 Oderzo - Sede Operativa: Via Garibaldi, 80 – 31046 Oderzo  
Tel./Fax: 0422/718013; [fondazione@oderzocultura.it](mailto:fondazione@oderzocultura.it)